

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br/>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.</b> | <b>CÓDIGO: GH-PO-007</b>  |
|   | <b>GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: V2</b>        |
|   |  | <b>FECHA: 01-Feb-2023</b> |

## CONTENIDO

|  |          |
|--|----------|
| <b>CAPÍTULO PRIMERO .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>DISPOSICIONES GENERALES .....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>1.1. Identificación del responsable de tratamiento .....</b>        | <b>3</b> |
| <b>1.2. Principios .....</b>   | <b>3</b> |
| 1.2.1. Legalidad en el tratamiento de datos personales .....           | 3        |
| 1.2.2. Libertad .....  | 3        |
| 1.2.3. Principio de finalidad .....                                    | 3        |
| 1.2.4. Principio de transparencia .....                                | 4        |
| 1.2.5. Principio de acceso y circulación restringida .....             | 4        |
| 1.2.6. Principio de seguridad .....                                    | 4        |
| 1.2.7. Principio de confidencialidad .....                             | 4        |
| 1.2.8. Principio de veracidad o calidad .....                          | 4        |
| <b>1.3. Definiciones .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>1.4. Objetivo y Alcance de la Política .....</b>                    | <b>5</b> |
| <b>1.5. Titulares a quien va dirigida la política .....</b>            | <b>5</b> |
| <b>CAPÍTULO SEGUNDO .....</b>  | <b>6</b> |
| <b>TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES .....</b>                       | <b>6</b> |
| <b>2.1. Tipos de bases de datos Personales .....</b>                   | <b>6</b> |
| <b>2.2. Tipos de datos personales que recolecta la empresa .....</b>   | <b>6</b> |
| <b>2.3. Tratamiento al que se someten los datos personales .....</b>   | <b>7</b> |
| 2.3.1. Recolección .....   | 7        |
| 2.3.2. Almacenamiento .....  | 8        |
| 2.3.3. Uso y finalidad de la Recolección de la información .....       | 8        |
| 2.3.4. Circulación .....   | 9        |
| 2.3.5. Supresión y/o disposición final .....                           | 9        |
| <b>2.4. Autorización para el tratamiento de datos personales .....</b> | <b>9</b> |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|   | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|   |  | FECHA: 01-Feb-2023 |

|   |    |
|---|----|
| CAPÍTULO TERCERO .....  | 9  |
| DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES .....                               | 9  |
| 3.1. Derechos que le asisten como titular del dato .....                                      | 9  |
| 3.2. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos ..... | 10 |
| 3.3. Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo .....                           | 11 |
| 3.3.1. Información que debe acreditar el titular del dato .....                               | 11 |
| 3.4. Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data .....               | 11 |
| 3.5. Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales .....      | 12 |
| CAPÍTULO CUARTO .....   | 12 |
| DISPOSICIONES FINALES .....   | 12 |
| 4.1. Medidas permanentes .....  | 12 |
| 4.2. Vinculatoriedad de la Política .....   | 12 |
| 4.3. Manual interno de las Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos .....      | 12 |
| 4.4. Modificaciones a las Políticas .....   | 12 |
| 4.5. Fecha de aprobación de la Política y entrada en vigencia .....                           | 13 |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|   | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|   |  | FECHA: 03-Ene-2023 |

## CAPÍTULO PRIMERO – DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1 Identificación del responsable del Tratamiento

SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. para el cumplimiento de la presente política, se identifica a continuación:

A. SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. 811032538-1

B. DIRECCIÓN: CARRERA 51B N° 12 SUR – 72

C. TELÉFONO: 604 444 1804 – 310 892 0251

D. CORREO ELECTRÓNICO: [g.humana@sissa.com.co](mailto:g.humana@sissa.com.co)

### 1.2 Principios

La protección de datos personales en la empresa **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** está sometida a las siguientes reglas y principios, con base en los cuales se determina la presente política y los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales. Estas disposiciones se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver las controversias que surjan en este campo, que además están consagrados en la legislación colombiana y han sido ampliamente desarrollados por la jurisprudencia de la Corte Constitucional abordando los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal.

#### 1.2.1 Legalidad en el tratamiento de datos personales

El Tratamiento de datos personales en el país es una actividad reglada, por lo anterior, la empresa encargada del tratamiento debe sujetarse a lo establecido sobre la materia en el ordenamiento jurídico Colombiano.

#### 1.2.2 Libertad

El Tratamiento de datos personales, sólo podrá realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento expreso del titular.

#### 1.2.3 Principio de finalidad

El Tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br/>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.</b> | <b>CÓDIGO: GH-PO-007</b>  |
|   | <b>GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: V2</b>        |
|   |  | <b>FECHA: 03-Ene-2023</b> |

#### **1.2.4 Principio de transparencia**

En el Tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

#### **1.2.5 Principio de acceso y circulación restringida**

El Tratamiento de datos personales sólo podrá realizarse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringiendo solo a los Titulares o terceros autorizados.

#### **1.2.6 Principio de seguridad**

La información sujeta a Tratamiento por parte de la empresa se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **1.2.7 Principio de confidencialidad**

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos estarán obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades propias de la empresa o de las autorizadas en la Ley.

#### **1.2.8 Principio de veracidad o calidad**

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

### **1.3 Definiciones**

Definiciones para la comprensión de la presente política:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a cargo de un tercero
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|  | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|  |  | FECHA: 03-Ene-2023 |

naturales determinadas.

- d. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.
- e. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación
- f. **Dato semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general
- g. **Dato privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
- h. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- i. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- j. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
- k. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión
- l. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
- m. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable. Las cuales no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento

#### 1.4 Objetivo y Alcance de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, los requisitos para consultas y reclamos, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados para la protección de la información personal.

#### 1.5 Titulares a quien va dirigida la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

A. Empleados

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|  | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|  |  | FECHA: 03-Ene-2023 |

- B. Clientes
- C. Proveedores
- D. Cualquier persona que tenga relación comercial y/o contractual con **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**

## CAPÍTULO SEGUNDO – TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

### 2.1 Tipos de bases de datos Personales

SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A tiene cuatro tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en tres categorías:

#### A. BASES DE DATOS DE CLIENTES

En esta categoría se encuentran los datos de personas naturales y jurídicas, que tiene una relación comercial con **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**

#### B. BASES DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relacionados con la gestión de la nómina, y en general la administración de personal.

#### C. BASES DE DATOS DE PROVEEDORES

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relativas a la gestión de proveedores y contratistas.

#### D. BASES DE DATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relativas al desarrollo del sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.

### 2.2 Tipos de Datos Personales que recolecta la empresa.

Los datos que recolecta **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** se encuentran en la siguiente categoría de datos:

|   |
|---|
| <b>TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S. A</b> |
| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br/>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.</b> | <b>CÓDIGO: GH-PO-007</b>  |
|  | <b>GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: V2</b>        |
|  |  | <b>FECHA: 03-Ene-2023</b> |

Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.

Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.

Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.

#### **DATOS DE UBICACIÓN**

Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección, teléfono, correo electrónico.

Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

#### **DATOS SENSIBLES**

Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.

#### **DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONOMICO**

Datos de información tributaria de la persona

Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.

Datos relacionados con la actividad económica de la persona

Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.

Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona.

Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

#### **OTROS DATOS**

Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas

Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.

### **2.3 Tratamiento al que se someten los datos personales**

Los datos personales que se obtienen, están sometidos al siguiente tratamiento:

#### **2.3.1 Recolección**

El tratamiento de la información personal que realiza **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** se

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|  | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|  |  | FECHA: 03-Ene-2023 |

obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se obtiene de manera directa por parte del titular.

Los instrumentos que utiliza **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales. Estos instrumentos son:

| Bases de Datos                  | Captura de información personal   |
|---------------------------------|---|
| RECURSOS HUMANOS                | Se proporciona por fuentes de acceso público y directamente por el EMPLEADO en los procesos de selección estandarizados por la empresa y durante el vínculo laboral cuando la Ley o el procedimiento de la empresa lo requiera, también mediante hoja de vida y exámenes médicos, psicológicos, ocupacionales y de seguridad. |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Se proporciona por fuentes de acceso público y directamente al momento de ingresar a las instalaciones de la empresa o cuando la Ley o el procedimiento de la empresa lo requiera.  |
| CLIENTES                        | Proporcionado directamente por el CLIENTE para poder iniciar el proceso de vinculación al negocio y contratación.   |
| PROVEEDORES                     | Proporcionado directamente por el PROVEEDOR, en el proceso de contratación y facturación estandarizado por la empresa.  |

### 2.3.2 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en servidores propios y cuenta con medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, contando con controles de acceso a la información.

### 2.3.3 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:

1. Procedimientos técnicos y administrativos.
2. Remisión de la información a los titulares, relacionada con el objeto social de **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**
3. Relaciones laborales y condiciones de trabajo.

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br/>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.</b> | <b>CÓDIGO: GH-PO-007</b>  |
|  | <b>GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: V2</b>        |
|  |  | <b>FECHA: 03-Ene-2023</b> |

4. Financiera y tributaria.
5. Gestión, contable, fiscal y administrativa, gestión de proveedores y contratistas.
6. Procesos de contratación, cobros y pagos.

#### **2.3.4 Circulación**

**SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.**, en principio no comparte los datos personales que recolecta con terceros. Solo se compartirán los datos personales que se recolecten con terceros, cuando la ley o la naturaleza del contrato suscrito con el titular lo requieran.

#### **2.3.5 Supresión y/o disposición final**

La supresión y/o disposición final de la información personal, se realizará cuando esta cumpla con el objetivo para el cual fue solicitada.

#### **2.4 Autorización para el tratamiento de datos personales**

**SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** solicitará de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello se dispondrán mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

### **CAPÍTULO TERCERO - DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

#### **3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.**

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato a solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales considera que **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:

- A. **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- B. **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br/>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.</b> | <b>CÓDIGO: GH-PO-007</b>  |
|  | <b>GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: V2</b>        |
|  |  | <b>FECHA: 03-Ene-2023</b> |

errados, parciales o induzcan a error.

C. **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.

D. **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.

**PARAGRAFO:** En caso de revocar o no otorgar la autorización correspondiente **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** no podrá continuar con la relación que da origen al tratamiento de los datos y deberá darse por terminada la misma con justa causa para **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** al no poder seguir administrando la información, si la revocación le causa algún perjuicio a **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** el titular deberá responder por el mismo.

### **3.2 Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos**

#### **3.2.1 Consulta**

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **3.2.2 Reclamo**

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos. El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** no sea competente para resolver el

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|   | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|   |  | FECHA: 03-Ene-2023 |

reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

### 3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.**, son las siguientes:

- a. Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.**
- b. A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- c. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos reposen en las bases de datos de **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.**

Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

#### 3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

### 3.4 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data

**SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.** tiene los siguientes canales habilitados para que los titulares ejerzan su derecho del Hábeas Data:

- E. CARRERA 51B N° 12 SUR -72 Medellín, Antioquia y g.humana@sissa.com.co

Este es el único canal que **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.** tiene habilitado para la

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A. | CÓDIGO: GH-PO-007  |
|  | GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA  | VERSIÓN: V2        |
|  |  | FECHA: 03-Ene-2023 |

consulta y reclamo, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente.

### 3.5 Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales

El Área jurídica externa y la Dirección Administrativa y Financiera de **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, son las áreas responsables del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

En todo caso, se podrá requerir a otra área de **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, para efectos de verificar el cumplimiento de la normatividad relativa a protección de datos personales.

## CAPÍTULO CUARTO - DISPOSICIONES FINALES

### 4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A** de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de **hábeas data** a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

### 4.2 Vinculatoriedad de la Política

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, deberá acatar la presente política. Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos.

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con los procesos internos de la compañía y el Reglamento Interno de Trabajo, sobre los cuales se establecen los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

### 4.3 Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos.

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con los procesos internos de la compañía y el Reglamento Interno de Trabajo, sobre los cuales se establecen los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

### 4.4 Modificaciones a las Políticas.

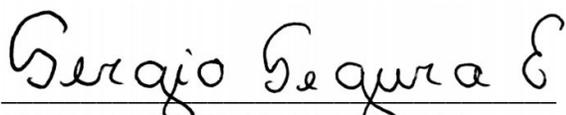
**SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A**, se reserva el derecho de modificar la política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Toda modificación se comunicará de forma

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE<br/>SUMINISTROS, INGENIERÍA Y SOLUCIONES S.A.</b> | <b>CÓDIGO: GH-PO-007</b>  |
|   | <b>GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: V2</b>        |
|   |  | <b>FECHA: 03-Ene-2023</b> |

oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de un aviso publicado en sus instalaciones con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia. En caso de existir página web al momento de la modificación también podrá publicarse en ese medio. En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas políticas de manejo de la información personal, los titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a la entidad el retiro de su información a través de los canales indicados anteriormente, sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de los datos mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con la entidad.

#### **4.5 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia**

Esta política entra en vigencia a partir del 03 de enero de 2023.



**SERGIO AUGUSTO SEGURA ESTRADA**

c.c. N° 70.106.601

**Representante Legal**

**Suministros, Ingeniería y Soluciones S.A**